

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 380 /SGDĐT-GDMN

Hải Dương, ngày 12 tháng 4 năm 2017

V/v chuẩn bị nội dung phục vụ công
tác kiểm toán tài chính Dự án SRPP

PHÒNG GD&ĐT KINH MÔN

ĐẾN Số: 134
Ngày: 11/4/2017
Chuyển: Đ. T. L.
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kinh Môn, Tứ Kỳ, Gia Lộc.

Thực hiện Công văn số 852/BGDĐT-GDMN ngày 07/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc báo cáo tài chính của Dự án “Tăng cường khả năng sẵn sàng đi học cho trẻ mầm non” (sau đây gọi tắt là Dự án) và Công văn số 533/UBND-VP ngày 10/3/2017 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hải Dương về việc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm toán báo cáo tài chính của Dự án, Sở GD&ĐT yêu cầu Phòng GD&ĐT Kinh Môn, Tứ Kỳ, Gia Lộc chuẩn bị làm việc với đoàn kiểm toán cụ thể như sau:

1. Thời gian kiểm toán: Từ ngày 19/4 – 21/4/2017 (thời gian cụ thể của từng huyện sẽ được thông báo sau);

2. Nội dung kiểm toán: Nội dung chi ngân sách hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mẫu giáo từ 01/01/2016 đến 31/12/2016.

3. Công tác chuẩn bị phục vụ đoàn kiểm toán

3.1. Đối với Phòng GD&ĐT

- Báo cáo UBND huyện về kế hoạch làm việc của Đoàn kiểm toán.
- Bố trí địa điểm làm việc theo kế hoạch của Đoàn.
- Bố trí đại diện lãnh đạo và cán bộ làm việc cùng Đoàn kiểm toán.
- Chỉ đạo các trường mầm non chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu để làm việc với Đoàn kiểm toán.

3.2. Đối với trường mầm non

- Các trường mầm non mang chứng từ lên Phòng GD&ĐT để thực hiện kiểm toán gồm:
 - + Giấy rút tiền từ ngân sách nhà nước theo khoản chi trên;
 - + Hồ sơ trẻ em mầm non được hỗ trợ: Giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, sổ hộ nghèo và các hồ sơ khác có liên quan.
 - + Đối chiếu quyết toán với Kho bạc nhà nước cho khoản chi trên;
 - + Các tài liệu khác liên quan đến khoản chi trên.
- Cử cán bộ làm việc cùng Đoàn kiểm toán.

Nhận được công văn, yêu cầu các phòng Giáo dục và Đào tạo nghiêm túc chỉ đạo, thực hiện để đợt kiểm toán tài chính của Dự án đạt hiệu quả cao. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Như trên;
- Lưu: VT, GDMN.



GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Lương

UBND HUYỆN KINH MÔN
PHÒNG GIÁO DỤC-ĐÀO TẠO

Số: 148./SY-PGD&ĐT

Nơi nhận:

Các trường MN ;

Lưu VT.

SAO Y BẢN CHÍNH

Kinh Môn, ngày 14 tháng 4 năm 2017

TM. PHÒNG GD&ĐT



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
NGUYỄN VĂN TĨNH**

Ghi chú: Đề nghị các trường chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo mục 3.2. Đối với trường mầm non theo công văn gửi kèm và thường xuyên mở Website để xem lịch cụ thể ngày kiểm tra, mang hồ sơ chứng từ lên Phòng GD&ĐT nộp trước ngày kiểm tra để sắp xếp hồ sơ, đánh nhãn ghi tên trường đồng thời cử cán bộ làm việc cùng đoàn kiểm toán.